

Allmänna villkor mellan Kunden och *Walerholt Law AB*

1. Allmänt

1.1 Dessa allmänna villkor gäller Uppdrag avseende rådgivningstjänster som *Walerholt Law AB (Byrån)* åtar sig att utföra för Kundens räkning enligt särskilt Uppdragsbrev, Ramuppdragsbrev och/eller Avrop (Härefter kallat Avtalet).

1.2 Dessa allmänna villkor tillsammans med Uppdragsbrev, Ramuppdragsbrev och Avrop utgör Avtalet mellan Kunden och Byrån (härefter även kallat Parterna). I det fall Parterna träffar Ramuppdragsbrev enligt vilka alla framtida Uppdrag avseende rådgivningstjänster ska omfattas av dessa allmänna villkor.

1.3 Vid motstridigheter mellan dessa allmänna villkor och Uppdragsbrevet ska Uppdragsbrevet ha företräde.

1.4 Vid motstridigheter mellan dessa allmänna villkor och Ramuppdragsbrevet ska Ramuppdragsbrevet ha företräde.

1.5 Vid motstridigheter mellan Ramuppdragsbrevet och Uppdragsbrevet ska Uppdragsbrevet ha företräde.

1.1 Avtalets godkännande

Avtalet sluts vid signering av båda Parterna. Men kan även slutas vid konkludent handlande dvs. att Avtalet sluts även vid muntlig eller annan-skriftlig accept.

2 Uppdragets omfattning och utförande

2.1 Uppdragsbrev

Uppdragets närmare omfattning och inriktning regleras i Avtalet, som ska bekräftas skriftligen av båda Parterna.

2.2 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till det befintliga Avtalet gäller endast om de bekräftats skriftligen av båda Parter.

3 Byråns åtagande för uppdragets utförande

3.1 Byråns etik och regelefterlevnad

Byrån är en juristbyrå. Byrån handlägger uppdrag i enlighet med gällande lag. Byrån utför uppdraget med sådan skicklighet och omsorg som följer av för Byrån tillämplig god yrkessed i rådgivningsbranschen. Byrån följer regler enligt GDPR (Dataskyddsförordningen). Byrån efterlever regelverk om penningtvätt som är tillämpligt på yrkesverksamma skatterådgivare och Byrån står under Länsstyrelsen i Stockholms tillsyn.

3.2 Rådgivning

Byrå lämnar rådgivning utifrån den information och det underlag som erhållits.

3.3 Korrekt information

Byrån utgår ifrån att information och material är korrekt och fullständigt. Byrån verifierar inte självständigt informationen eller materialet som lämnats in. Byrån ansvarar inte för slutsatser eller rekommendationer som baserats på felaktig eller bristfällig information från Kunden eller tredje man som Kunden anvisat.

3.4 Felaktig information

Om den information som Byrån har erhållit från Kunden är uppenbart felaktig eller uppenbart bristfällig ska Byrån skyndsamt informera Kunden om detta.

4. Kundens åtagande för uppdragets utförande

4.1 Kundens etik och regelefterlevnad

Kunden ansvarar för att dess verksamheter bedrivs i enlighet med gällande lagar och bestämmelser.

4.2 Fullmakt

Kunden är medveten om att Byrån vanligtvis måste erhålla fullmakt för att kunna utföra sitt uppdrag.

4.3 Identifiering av Klienter

Kunden är medveten om att Byrån måste inhämta och bevara tillfredsställande bevisning om Kundens identitet. Byrån kan därför komma att be Kunden att förse Byrån med identitetshandlingar för behörig person.

4.4 Kundens åtagande

Kunden förbinder sig att tillhandahålla information och underlag av tillräcklig omfattning och kvalitet relaterad till ärendet oavsett om Kunden anser informationen relevant eller ej.

4.5 Uppdragsunderlag

Underlag och korrekt information som behövs för Avtalets genomförande ska på Byråns begäran tillhandahållas av Kunden utan dröjsmål. Om Kunden eller tredje man som anvisats av Kund dröjer med att tillhandahålla information och material eller inte vidtar åtgärder som krävs för Avtalets utförande, kan detta orsaka förseningar och merkostnader. Byrån svarar inte för sådana förseningar och merkostnader, vare sig det rör sig om ökade arvodeskostnader eller andra merkostnader.

4.6 Information och material

Uppdraget baseras på den information och det material som Kunden tillhandahåller om inte annat överenskommit av Parterna i Avtalet.

4.7 Informationsskyldighet

Kunden ska se till att Byrån utan dröjsmål får löpande information om eventuella förändringar i förutsättningarna för uppdraget.

4.8 Personal

Kunden ska säkerställa att tillräcklig personal finns tillgänglig för att ge Byrån den assistans som rimligen kan begäras för att genomföra Avtalet inom de uppsatta tidsramarna eller i övrigt inom rimlig tid och med bibehållen kvalitet.

5 Behandling av personuppgifter

Inom ramen för Avtalet och i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) kommer Byrån, eventuellt nätverksföretag eller annan som anlitas av Byrån, att för Kundens räkning behandla personuppgifter som Kunden lämnat självmant och personuppgifter som Byrån, eventuellt nätverksföretag eller annan som anlitas av Byrån inhämtat från externa register. Byrån ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt personuppgiftslagen, dess följdlagstiftning samt sekretessbestämmelser för att skydda sådana personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring. Byrån ska tillse att den som agerar för Byråns räkning vidtar motsvarande åtgärder. Personuppgifter som lämnas till Byrån kan komma att behandlas av Byrån för att denne ska kunna fullgöra ingångna avtal samt sina skyldigheter enligt lag och annan författning. Uppgifterna kan bl.a. komma att behandlas i klientregister och tidsredovisningsprogram. Om Kunden vill veta vilka personuppgifter som finns lagrade eller önska ändring av personuppgifter ska Kunden vända sig till Byrån.

6 Leverans av Uppdraget

6.1 Leverans

Följande gäller vid uppdrag som innefattar leverans av dokument: Avtalet fullgörs genom att Byrån levererar ett slutdokument i pappersform i elektrisk och/eller form till Kunden. Dokumenten kan omfatta råd och rekommendationer i rapporter, överklaganden, yttranden, mötesanteckningar, korrespondens, utlåtanden i olika avseenden samt handlingar upprättade på Kundens begäran.

Kunden har förövrigt ett strikt ansvar för att ovannämnd dokumentation inlämnas i tid till domstol.

6.2 Muntliga råd

Byrån är inte ansvarig för muntliga svar förrän de har bekräftats skriftligen. Under Avtalets utförande och på begäran av Kunden kan Byrån komma att muntligen (vid telefonsamtal eller möten) och mer informellt lämna svar på direkta frågor eller i övrigt lämna kommentarer. Eftersom detta kan innebära ett snabbt svar på eller en snabb kommentar till ett komplicerat problem där Byrån inte har tillgång till fullständig och korrekt information, blir Byrån inte ansvarig förrän svaret eller kommentaren bekräftats skriftligen.

6.3 Utkast till dokument

Byrån är inte ansvarig för utkast till dokument. Utkast till dokument som Byrån tillhandahåller Kunden under hand utgör inte Byråns slutliga ställningstagande, och Kunden kan därför aldrig förlita sig på eller agera eller avstå från att agera med stöd av sådana utkast.

7 Uppdragets bemanning

7.1 Egen personal

Byrån åtar sig att bemanna uppdraget med personal på ett sådant sätt att åtagandet enligt **punkt 3** uppfylls. Byrån kan byta ut medarbetare om detta inte negativt påverkar Byråns åtagande enligt **punkt 3**, ökar kostnaderna för Kunden eller medför att en eventuell tidsplan väsentligt rubbas.

7.2 Underkonsulter

Byrån kan om det bedöms lämpligt anlita underkonsulter förutsatt att dessa uppfyller Byråns åtaganden enligt **punkt 3**. Byrån svarar för underkonsultens arbete som sitt eget och har rätt till ersättning för arbete som utförts av en underkonsult som ingår i uppdraget. Byrån ansvarar för att underkonsulten följer de riktlinjer och åtaganden i övrigt som gäller för Byrån gentemot Kunden.

Om Byrån ingår i ett nätverk anses alla andra nätverksanslutna företag (nätverksföretag) och individer anslutna till dessa som underkonsulter i de fall de anlitas i uppdraget.

8 Rekrytering

Parterna förbinder sig att under uppdraget och sex (6) månader därefter att det upphört inte anställa eller försöka anställa någon hos respektive Part som varit involverad i uppdraget, (varken direkt eller indirekt genom någon annan).

9 Arvode, utlägg m.m.

9.1 Allmänt

Om inte något annat särskilt avtalats i Avtalet, ska nedanstående gälla för arvode, utlägg och kostnader, tillkommande skatter och avgifter m.m.

9.2 Beräkning av arvode

Arvodet för uppdraget kommer att debiteras enligt de beräkningsgrunder som anges i Avtalet. Om sådana beräkningsgrunder saknas, kommer Byrån att debitera ett skäligt arvode och då ta hänsyn till bl.a. resursåtgång inklusive specialistkunskap, komplexitet i uppdraget, forskning och know-how som utvecklats av Byrån, Byråns användning av teknik och strukturkapital samt om uppdraget varit så brådskande att arbetet behövt utföras efter ordinarie arbetstid, på helger eller under semesterperioder.

Om Avtalet anger ett beräknat arvode, ska Byrån underrätta Kunden skriftligen så snart det är uppenbart att det beräknade arvodet kommer att överskridas. Kunden ska senast inom tio (10) arbetsdagar efter underrättelsen meddela Byrån om man har några invändningar.

9.3 Prisjustering, utlägg och skatter

Byrån har rätt att för löpande uppdrag göra sådana prisjusteringar som kan hänföras till allmänna pris- eller kostnadsförändringar.

Utöver arvode har Byrån rätt till ersättning för utlägg och kostnader i samband med uppdraget, såsom bl.a. ansöknings- och registreringsavgifter samt utlägg för resor, kost och logi.

Kunden ska betala Byrån den mervärdesskatt eller skatt av annat slag som ska tas ut med anledning av uppdraget.

I det fall parterna har avtalat om provisionsersättning tillkommer mervärdesskatt utöver provisionsersättningen (dvs. provision + mervärdesskatt).

10 Fakturering och betalningsvillkor m.m.

10.1 Fakturering och betalningsvillkor

Om inte något annat särskilt avtalats i Avtalet ska följande gälla. Byrån fakturerar Kunden löpande baserat på det arbete som utförts, de kostnader som uppkommit i samband med utförandet, utlägg som gjorts och tillämpliga skatter för den period då uppdraget utförts.

Byrån kan alternativt fakturera Kunden a conto baserat på uppskattat arvode för uppdraget. Kunden ska betala senast tio (10) dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635).

10.2 Byråns timarvode

Arbete som sker på löpande räkning (exklusive utlägg) baseras på nedlagd tid multiplicerad med Byråns standardtimarvode för respektive medarbetare. Gällande timarvoden kommer årligen att bli föremål för justering när Byrån i sin helhet ändrar sina timarvoden.

10.3 Byråns timarvode gentemot företag

Om inget annat avtalats i Avtalet har Byrån en timtaxa gentemot företag på 3 000 kronor exklusive mervärdesskatt för de flesta ärenden. För tidsspillan gentemot företag gäller 1 500 kronor exklusive mervärdesskatt.

10.4 Byråns timarvode gentemot privatpersoner

Om inget annat avtalats i Avtalet har Byrån en timtaxa gentemot privatpersoner på 3 000 kronor inklusive mervärdesskatt för de flesta ärenden. För tidsspillan gentemot privatpersoner gäller 1 500 kronor inklusive mervärdesskatt.

10.5 Förskott

I vissa fall kommer byrån att begära förskott innan ärendet påbörjas eller under ärendets gång. Förskott kommer att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala arvodet kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet. Betalas inte förskott in får Byrån upphöra med vidare arbete för Kunden eller frånträda uppdraget. Normalt sett betalar Byrån begränsade utgifter för Kundens räkning och debiterar dem i efterskott. Byrån kan dock komma att be om förskott för utgifter eller vidarebefordra den aktuella fakturan för Kundens betalning.

10.6 Försenad betalning

Om Kunden inte betalar en fordran i rätt tid, har Byrån rätt att omedelbart avbryta Uppdraget till dess den utestående fordran är till fullo betald, och Byrån är då fri från ansvar för en försening eller någon annan skada som kan bli följd av avbrottet. Byrån har rätt att säga upp Avtalet enligt **punkt 13** om Kunden efter mer än trettio (30) dagar

efter förfallodagen ännu inte betalat. Motsvarande gäller om Kunden inte i tid betalar för något annat uppdrag som Byrån utfört.

11 Sekretess, nyttjanderätt och immateriella rättigheter

11.1 Parternas sekretessåtagande

Om inte något annat följer av lag eller för Byråns tillämpliga god yrkessed avtalar Parterna att följande sekretessåtagande ska gälla. Respektive Part förbinder sig att inte lämna konfidentiell information om uppdraget till utomstående, inte heller information om den andra Partens verksamhet och angelägenheter, utan den andra Partens skriftliga samtycke. Byrån äger dock rätt att lämna konfidentiell information, i den mån det erfordras för att uppdraget ska kunna utföras.

Byrån svarar för att en eventuell underkonsult är bunden av detta sekretessåtagande. Med konfidentiell information avses varje råd och upplysning, i muntlig eller skriftlig form, av teknisk, ekonomisk eller kommersiell art som utväxlas mellan Parterna under uppdraget eller som någon av Parterna på något annat sätt får kännedom om med anledning av uppdraget, med undantag för sådana råd och upplysningar som:

- är allmänt kända eller kommer till allmän kännedom på något annat sätt än genom brott mot sekretessåtagandet ovan, eller
- en Part tagit emot från tredje man som inte är bunden av sekretessåtagandet ovan eller mottagande Part självständigt tagit fram eller redan känner till. Parterna har rätt och ibland skyldighet att lämna konfidentiell information om det följer av författning, professionell skyldighet eller myndighetsbeslut.

Byrån har vidare rätt att lämna konfidentiell information till:

- sina försäkringsbolag eller juridiska rådgivare inför eller i samband med ett rättsligt förfarande i den mån det krävs för att Byrån ska kunna ta tillvara sina rättmätiga intressen,
- eventuella nätverksföretag eller annan som anlitas av Byrån i syfte att kontrollera Byråns eventuella krav på opartiskhet och självständighet samt utföra kvalitetskontroller och övriga risk managementåtgärder, och
- eventuella nätverksföretag eller annan som anlitas av Byrån i administrativt syfte (såsom internredovisning, finansiell rapportering, nyttjande av gemensamma IT-resurser och/eller för att utföra administrativa stödtjänster).

11.2 Nyttjanderätt till resultat

Kunden har inte rätt att till tredje man eller i den egna organisationen sprida eller använda material som tillhandahålls av Byrån i samband med att uppdraget utförs, såsom resultat i form av exempelvis rapporter som tas fram under uppdraget ("Resultatet"), i vidare mån än vad som följer av Avtalet. Byrån får utan begränsning återanvända eller nyttja innehållet i Resultatet av uppdraget i andra uppdrag, förutsatt att man inte genom detta handlar i strid med **punkt 11.1**.

I processer där Byrån vunnit framgång för Kundens räkning äger Byrån rätt att använda allmänna handlingar som beslut och dom i marknadsföringssyfte. Dessa handlingar kommer då att vara avidentifierade på så vis att det inte framgår vem Kunden är.

11.3 Immateriella rättigheter

Byrån behåller äganderätten till alla immateriella rättigheter, såväl ägda som utvecklade före uppdraget som utvecklade under uppdraget. Kunden får dock använda sig av immateriella rättigheter ägda eller utvecklade av Byrån för att kunna tillgodogöra sig Resultatet av uppdraget, men inte i vidare mån än vad som följer av **punkt 11.2**. Om uppdraget omfattar eller berör immateriella rättigheter som ägs eller har utvecklats av Kunden och som under uppdragets gång modifieras eller utvecklas genom insatser från Byrån, behåller Kunden den fulla äganderätten till dessa rättigheter. Byrån får dock – om inte något annat avtalas i Avtalet – återanvända eller nyttja den kunskap och know-how som man genom sina insatser tillfört Kunden, förutsatt att man inte genom detta handlar i strid med **punkt 11.1**. Ingenta Part får använda den andra Partens varumärken, logotyp eller andra kännetecken utan uttryckligt och skriftligt samtycke.

12 Intressekonflikter

Parterna har åtagit sig att såväl innan Avtalet träffats som under avtalstiden vidta rimliga åtgärder för att undersöka att inte Avtalet ger upphov till en intressekonflikt som kan äventyra Avtalet fullgörande samt att informera den andra Parten om ändrade förhållanden.

Byrån måste ges möjlighet att beakta eventuella tvingande regler och andra standarder inom och rådgivningsbranschen, såsom exempelvis FARs EtikR 3 *Yrkesetiska regler*. Parterna är överens om att det inte är möjligt att upptäcka och förutse alla de intressekonflikter som eventuellt finns när Avtalet träffas eller som, enligt någondera Parts uppfattning, uppstår därefter. Kunden är medveten om att Byrån är bunden av sekretess rörande uppdrag för andra kunder och att bakgrunden till en intressekonflikt därför ibland inte kan lämnas. Då någondera Part (eller båda) anser att det finns en intressekonflikt, ska dock Parterna efter bästa förmåga försöka finna former för att lösa frågan för att Avtalet ska kunna fullföljas.

13 Giltighetstid och uppsägning

13.1 Uppdragsavtalets giltighetstid

Avtalet börjar gälla från den dag som anges i Avtalet eller från den dag uppdraget påbörjas om något startdatum inte anges i Avtalet. Avtalet gäller fram till dess uppdraget avslutas.

13.2 Uppsägning – avtalsbrott

En Part får genom ett skriftligt meddelande säga upp Avtalet med omedelbar verkan, om den andra Parten bryter mot villkoren enligt Avtalet, avvikelserna är av väsentlig betydelse och en möjlig rättelse inte sker inom trettio (30) dagar från det att en skriftlig begäran framställts.

13.3 Uppsägning – obestånd m.m.

Parterna får genom ett skriftligt meddelande säga upp Avtalet med omedelbar verkan, om den andra Parten inte kan betala sina skulder eller har konkursförvaltare, företagsrekonstruktör eller likvidator utsedd eller om det finns skäl att anta att något sådant kommer att inträffa.

13.4 Uppsägning – opartiskhet eller självständighet

Parterna får genom skriftligt meddelande säga upp Avtalet med omedelbar verkan, om det visar sig att uppdraget kan komma att hota Byråns opartiskhet eller självständighet och hotet inte går att reducera till en acceptabel nivå genom andra åtgärder.

13.5 Uppsägning – arvode

Vid uppsägning av Avtalet ska Kunden betala Byrån arvode, utlägg och andra kostnader enligt **punkt 9** som Kunden enligt Avtalet är berättigad till fram till upphörandetidpunkten. Om uppsägningen inte görs enligt **punkt 13.3** eller **13.4** eller om den görs av Kunden och inte grundar sig på ett väsentligt avtalsbrott från Byråns sida, ska Kunden även ersätta Byrån för andra rimliga kostnader som uppstått i samband med uppsägningen av Avtalet. Till sådana kostnader räknas bl.a. kostnader för underkonsultavtal, särskilda investeringar som föranleds av uppdraget och särskilda avvecklingskostnader till följd av att Avtalet upphört i förtid. Byrån ska vidta skäliga åtgärder för att så långt möjligt begränsa sådana kostnader.

14 Rättsskydd och Allmän rättshjälp

14.1 Rättsskydd

Om Kunden har en hemförsäkring/företagsförsäkring med rättsskydd kan Kunden under vissa förutsättningar få ersättning ur försäkringen för rättegångskostnader. Försäkringsersättningen täcker sällan alla kostnader, utan rätten till ersättning genom försäkringen är begränsad på olika sätt genom självrisk och takbelopp. En vanlig självrisk i rättsskyddsärenden är 20–25%. För fullständig information krävs att Kunden tar del av sitt försäkringsbolags villkor. Byrån har alltid rätt till arvode och annan ersättning av Kunden för uppdraget enligt vanliga principer, utan hinder av att rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Många försäkringsbolag ersätter endast enligt timkostnadsnormen för statlig rättshjälp. Byråns standardtaxa är högre och Kunden står för överskjutande kostnad. Byrån fakturerar ersättning för uppdraget löpande även då rättsskydd utnyttjas.

14.2 Allmän rättshjälp

Saknar Kunden rättsskyddsansökan som kan tas i anspråk för tvisten kan i vissa fall allmän rättshjälp sökas istället. Allmän rättshjälp täcker aldrig ersättningskyldighet för motpartens kostnader. Om rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Byrån har i dessa fall rätt att löpande debitera Kunden ett belopp som uppskattningsvis motsvarar Kundens rättshjälpsavgift. En förutsättning för att beviljas allmän rättshjälp är att Byrån lämnar minst en rådgivningstimme. Denna tid får Kunden som regel bekosta själv. I vissa undantagsfall kan det beviljas nedsättning av rådgivningsavgiften. Om Kunden vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp i sitt ärende ska Kunden meddela oss detta i samband med att uppdraget lämnas till oss. Vi hjälper till med eventuell ansökan.

15 Ansvar

15.1 Force majeure

Byrån är inte ansvarig för en skada som beror på svensk eller utländsk lag eller myndighetsåtgärd, epidemi, pandemi, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller någon annan liknande omständighet. Ifråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller förbehållet även om Byrån själv är föremål för eller vidtar en sådan konfliktåtgärd.

Byrån är inte ansvarig för skada som eventuellt kan uppkomma hos Kundens dotterbolag eller andra koncernbolag och hos samtliga eventuella successioner.

15.2 Lagändringar m.m.

Byrån genomför uppdraget i enlighet med gällande regler och utifrån förståelsen av tillämpliga författningstolkningar och domslut vid den tidpunkt som uppdraget eller en del av uppdraget genomförs. Byrån har inget ansvar för följderna av författningsändringar eller omtolkningar som görs efter det datum som Byrån avrapporterat uppdraget eller en relevant del av uppdraget.

15.3 Tredjemansanspråk

Om inte något annat avtalats i Avtalet är resultatet av uppdraget avsett att endast användas av Kunden, och därför tar Byrån inte något ansvar gentemot tredje man eller någon utomstående som försöker utnyttja, dra fördel av eller förlita sig på det arbete som Byrån utfört i uppdraget.

Byrån ska hållas skadeslös av Kunden för varje form av krav på ersättning som tredje man riktar mot Byrån – innefattande Byråns egna kostnader på grund av tredjemanskrav – till följd av att Kunden gjort Resultatet av uppdraget, eller någon del därav, tillgängligt för tredje man. Kunden blir dock inte ansvarig för tredjemanskrav, om det kan visas att Byrån uppsåtligen har handlat felaktigt eller förfarit grovt vårdslöst.

15.4 Anspråk på underkonsulter.

Som anges i **punkt 7.2** i de Allmänna Villkoren svarar Byrån för arbete utfört av eventuella underkonsulter som för vårt eget. Eventuella skadeståndsanspråk avseende kontraktsevenliga åtaganden enligt Avtalet kommer endast att ställas mot Byrån samt inga anspråk avseende Avtalet kommer att ställas mot någon underleverantör, något annat företag eller någon annan person.

15.5 Begränsning av ansvar

Skador i andra fall än de som avses i **punkt 15.1** och **15.2** ska Byrån ersätta endast om Byrån förfarit uppsåtligen har handlat felaktigt eller förfarit grovt vårdslöst. Byrån är inte i något fall ansvarig för bortfall av produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada eller följdskada av något som helst slag.

15.6 Maximalt ersättningsbelopp

Om Byråns ansvar inte regleras i lag är Byråns ansvar för alla skador, förluster, kostnader och utgifter i uppdraget begränsat till det högsta av antingen två (2) gånger betalat arvode för uppdraget enligt Avtalet eller tio (10) gånger det prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) som gällde när Avtalet träffades. Begränsningen gäller dock inte då det visas att Byrån förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

Byrån ansvarar inte för den skada som kan uppstå om Kunden använder rådgivning för att skatteplanera. Med skatteplanering avses åtgärder vars huvudsakliga syfte är att uppnå skattefördelar vare sig i Kundens näringsverksamhet eller för Kunden som privatperson.

Byrån ansvar för skada ska inte i något fall överstiga vid skadetillfället utfallande försäkringsbelopp enligt den ansvarsförsäkring som Byrån har.

15.7 Reklamation

Kunden ska utan dröjsmål skriftligen till Byrån reklamera sådana fel eller brister i utförandet av uppdraget eller en del av uppdraget som Kunden upptäcker eller bort upptäcka. Reklamationen ska innehålla tydliga uppgifter om felets eller bristens art och omfattning. Efter en reklamation eller anmärkning ska Byrån beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa felet eller bristen – om detta är möjligt – innan Kunden kräver ersättning. Kundens rätt till skadestånd eller annan gottgörelse är förverkad om reklamationen inte görs inom skälig tid (2 månader). För att skadeståndskrav ska kunna göras gällande mot Byrån, ska Kunden först göra en reklamation och därefter framställa skadeståndskraven skriftligen senast inom tolv (12) månader efter reklamationen.

16 Uppdragsdokumentation, meddelanden och elektronisk kommunikation

16.1 Uppdragsdokumentation

Byrån bevarar uppdragsdokumentationen i minst tio (10) år efter avslutat uppdrag och förvarar den på sådant sätt att den inte blir tillgänglig för obehöriga.

16.2 Meddelanden

Reklamationer, uppsägningar och andra meddelanden avseende Avtalets tillämpning samt adressändringar ska översändas genom bud eller rekommenderat brev eller e-post till Parternas senast angivna adress.

16.3 Elektronisk kommunikation

Elektronisk överföring av information mellan Parterna kan inte garanteras vara säker eller fri från virus eller fel, och följaktligen kan sådan information obehörigen fångas upp, förvanskas, förloras, förstöras, försenas, komma fram i ofullständigt skick, skadas på något annat sätt eller vara riskabelt att använda av någon annan anledning. Parterna är medvetna om att system och rutiner inte kan garantera att överföringar inte kommer att utsättas för risker, men båda Parter samtycker till att använda kommersiellt rimliga metoder för viruskontroll eller sekretess innan information skickas elektroniskt. Parterna accepterar dessa risker och godkänner elektronisk kommunikation dem emellan. Om Kunden föredrar att inte kommunicera via Internet eller e-post bör Kunden meddela oss detta omgående. Våra spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Kunden har därför ansvar att följa upp viktig e-post via telefonsamtal.

17 Fullständigt avtal, partiell ogiltighet

Avtalet utgör hela överenskommelsen mellan Parterna rörande uppdraget. Det ersätter och upphäver varje tidigare förslag, korrespondens, överenskommelse eller annan kommunikation, skriftlig som muntlig.

Om någon bestämmelse i Avtalet konstateras ogiltig, ska detta inte innebära att dessa Allmänna villkor eller Avtalet i sin helhet är ogiltiga. I den mån ogiltigheten påverkar en Parts rättigheter eller skyldigheter, ska istället skälig jämkning ske.

18 Tillämplig lag

Svensk lag, med undantag för dess lagvalsregler, ska tillämpas på uppdraget.

19 Tvister

Tvister med anledning av Uppdraget ska avgöras av svensk allmän domstol. Forum ska då vara Stockholms tingsrätt.

19.1 Tvist om obetalda fakturor

Vid obetalda fakturor har Byrån rätt att inleda process via ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten.